

MARIA DEL MAR FONT BRUNET

EXPERIENCIA LABORAL

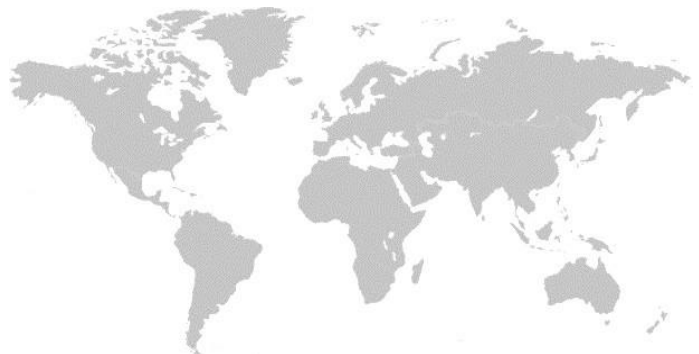
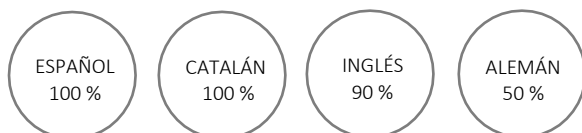
- **Prácticas en Higiene Bucodental**
Quirón Salud Manacor – Marzo / Junio
- **Night Audit. Guest Relations Officer (turno de noche)**
Grand Hotel Cap Vermell – Abril 2022 / Noviembre 2022
- **Reservations Team Leader – VIP & Leisure**
Park Hyatt Mallorca - Marzo 2019 / Marzo 2020.
 - o Creación de un departamento de Reservas único (In-house).
 - o Reclutamiento y formación del nuevo equipo de reservas.
 - o Creación y optimización de nuevos métodos de trabajo.
 - o Gestión del equipo de reservas.
 - o Apoyo al equipo de Revenue Management: KPI reports, creación de paquetes, Control de tarifas con PRIO ...
 - o Apoyo al equipo de ventas: B2B growth (golf market).
- **Reservations Sales Agent – VIP & Leisure**
Park Hyatt Mallorca - Febrero 2018/ Marzo 2019
- **Guest Relations Officer**
Park Hyatt Mallorca - Abril 2017 / Febrero 2018
- **Guest Relations Officer Assistant**
Park Hyatt Mallorca - Febrero 2017 / Abril 2017
- **Recepcionista**
Marins Cala Nau - Abril 2016 / Octubre 2016

FORMACIÓN ACADÉMICA

2021 - 2022	IES Mossen Alcover	Grado superior en Higienista bucodental
2019 – 2020	Ecornell University	Curso Online: Forecasting and Availability Controls in Hotel Revenue Management
2019 – 2020	Ecornell University	Curso Online: Introduction to Hotel Revenue Management
2016 – 2017	Universitat de les Illes Balears	Màster en Contratación turística
2015 – 2016	Goethe Institute	Estancia en Alemania con fines educativos
2011 – 2015	Universitat de les Illes Balears	Grado en Turismo

IDIOMAS

El idioma nativo corresponde al español y catalán. Alto nivel escrito y hablado de inglés.
Nivel medio de alemán hablado y escrito.



CONTACTO

Maria del Mar Font Brunet
Móvil : 669 880 729
E-Mail: mariadelmarfontbrunet@hotmail.com

HABILIDADES

Opera PMS
Reserve
Revenue Management Tool
Microsoft Word and Excel
Hotsos and Intelity
Dasiclinic

MARIA DEL MAR FONT BRUNET

Carta de presentación

Estimado Sr./Sra.;

Les escribo para remitir mi Curriculum Vitae junto a esta propuesta de valor para futuras candidaturas en su clínica. Para ello me gustaría ofrecerles mi propuesta de valor para su compañía:

- **Idiomas:** Gracias a la oportunidad de trabajar en una compañía internacional como Hyatt tuve la oportunidad de perfeccionar mis habilidades orales y escritas en diferentes idiomas, entre ellos el inglés y alemán.
- **Habilidades comunicativas:** Mi experiencia como Guest Service Officer y posteriormente team leader de reservas me ofrece la capacidad de comunicarme correctamente con clientes y compañeros pues en ambos cargos es imprescindible una buena comunicación interdepartamental y excelente comunicación con los pacientes.
- **Trabajo en equipo:** estos años en Hyatt han supuesto un reto pues nos enfrentamos con un equipo dinámico que cambia y evoluciona. Gracias a esta experiencia aprendí a trabajar con diferentes compañeros y adaptarme a las diferentes personalidades y talentos que me rodeaban para poder dar nuestra mejor versión y apoyarnos entre nosotros.
- **Capacidad organizativa y resolutive:** la gestión del tiempo es imprescindible para un trabajo de calidad por eso la capacidad organizativa y una actitud resolutive son áreas en las que he trabajado para mejorar y así elevar mi manera de trabajar.
- **Flexibilidad, responsabilidad y proactividad:** para mí es la triada imprescindible para ofrecer un buen servicio al cliente, así como gestionar tus responsabilidades en el terreno laboral.
- **Experiencia:** gracias al gran equipo de Quirón Salud Dental de Manacor tuve la oportunidad de aprender y afianzar conocimientos a través de la práctica. Estuve bajo el cuidado de una higienista bucodental con más de 30 años de experiencia la cual asistió a las 73 higienes realizadas durante las practicas. Las auxiliares de la clínica me ayudaron y asistieron durante las prácticas, dejándome asistir y realizar las tareas de auxiliar por mí misma, así aprendía no solo a ser más independiente y tomar decisiones por mí misma a la vez que gané confianza en la realización de tareas diarias.

Ahora me gustaría poder compartir mis aptitudes y ética de trabajo convirtiéndome en parte de su equipo, apoyar a la compañía y crecer juntos para ser nuestra mejor versión.

Apreciaría si pudieran considerar mi aplicación y les agradezco el tiempo que han tomado para leer esta carta de presentación.

Si desean contactarme para concertar una entrevista, pedir referencias o para más información; pueden contactarme directamente a mi móvil personal (669 880 729) o a través de mi correo electrónico (mariadelmarfontbrunet@hotmail.com).

MARIA DEL MAR FONT BRUNET

Espero poder tener noticias tuyas en breve.

Cordiales saludos,

A handwritten signature in grey ink, consisting of a stylized 'M' and 'F' intertwined, with a horizontal line extending to the right.

Maria del Mar Font Brunet