

CURRICULUM VITAE

GEMA BONACHE LÓPEZ

C/ BLAVETS DE LLUC, 23C (ES SECAR DE LA REAL) PALMA

678 412 780

09-06-1982

gema.bonache.lopez@gmail.com



CLÍNICA DENTAL DR. PEDRO M-ALMOYNA

HIGIENISTA DENTAL (JUNIO 2024 A JUNIO 2025)

Puesto centrado en auxiliar en las distintas especialidades a los profesionales. Tartrectomías. Refuerzo en recepción y logística de la clínica.

CLÍNICA DENTAL DR. SASTRE

REFUERZOS MENSUALES HIGIENISTA DENTAL (JUNIO 2020 A JUNIO 2024)

Refuerzo a la ortodoncista. Cambio de arcos, colocación retención fija, cementado de Brackets, bandas, ataches, ajuste de essix/alineadores, elaboración de essix pasivo o activo, etc.

CLÍNICA DENTAL ENDOBALEAR

AUXILIAR DENTAL (OCTUBRE 2021 A JUNIO 2022)

Puesto centrado en auxiliar con microscopio al especialista en endodoncia. Desempeñando otras funciones con distintos especialistas, esterilización, recepción, gestión de agenda...

CLÍNICA PUNTO DENTAL

RECEPCIONISTA - AUX. DENTAL (NOVIEMBRE 2018 A OCTUBRE 2021)

Gestión de agenda, facturación, att. al paciente, generar y entregar/explicar presupuestos, apertura y cierre de la clínica, ayuda en esterilización, ...

ORTIGOSA DENTAL EXCELENCE

AUXILIAR DENTAL (JULIO 2017 A NOVIEMBRE 2018)

Tareas de esterilización, control de stock, auxiliar al especialista, atención telefónica, vaciado de impresiones, elaboración de férulas blanqueamiento, retención, quirúrgicas, ...

MAPFRE SALUD

RECEPCIONISTA (DICIEMBRE 2016 A JULIO 2017)

Gestión de agenda, facturación, financiaciones, att. al paciente, generar y entregar/explicar presupuestos, apertura y cierre de la clínica, ayuda en esterilización, ...

CLÍNICA DENTAL DR. JOAN RAMIS

AUX. ODONTOLOGÍA-CIRUGÍA E HIG. BUCODENTAL (MARZO 2011 A DICIEMBRE 2016)

Aux. al especialista, att. Al paciente (recibir y despedir), apertura y cierre de la clínica, tareas de recepción, esterilización, control de stock, técnicas de higiene bucodental, info. IHO, RAR, profilaxis, sellado de fisuras, afilado instrumental perio., realización RX periapicales, OPT e interpretación, cementado de brackets, bandas, aparatos ortodónticos, urgencias Ortodoncia, ... Tareas de laboratorio como crear prótesis fija provisional, vaciado de impresiones, zocalados, realización de vacuums, composturas... Preparar campos operatorios, aux. del implantólogo, instrumentando también y como segunda auxiliar...

MENORCA DENT S.L. KLAUS GRIEBL

AUX. PRÓTESIS DENTAL, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (FEBRERO 2008 A MARZO 2012)

Vaciado impresiones, cubetas individuales, arenar materiales, montaje de articuladores, control de envíos y recepción de trabajos... Encargada de gestión y aux. contable de la empresa, realización albaranes y facturación, control bancos, arqueo diario caja, ingresos, gastos, proveedores, recepción telefónica, ...

LO SALUT FISIOTERAPIA I OSTEOPATIA

RESPONSABLE CENTRO (JUNIO 2009 A SEPTIEMBRE 2010)

Recepción, gestión y auxiliar Administración (declaración IRPF trimestral) de un centro para la salud especializado.

CLÍNICA DENTAL MAHÓN

AUX. DENTAL Y RECEPCIONISTA (MARZO 2008 A JULIO 2009)

Aux. al especialista, tareas de recepción; recibir y despedir, entrega de presupuestos, recepción telefónica. Apertura y cierre de la clínica, control esterilización, stock, ...

HG HOTELES JARDÍN DE MENORCA****

AUX. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (JUNIO 2008 A JUNIO 2009)

Contaplus. Cálculo de gastos, ingresos, facturación reservas, stock economato, inventarios, tesorería, recepción y envío e-mails, archivo de documentos, actualización-registro y almacenamiento de información, fotocopiado, atención telefónica, al correo, vencimientos, proveedores, contabilización bancos... En invierno, al cierre por temporada baja, responsable del inmueble con las mismas funciones administrativas y gestión conjuntamente con la central barcelonesa.

CLÍNIC A ODONTOLÓGICA ALAIOR

AUX. DENTAL E HIGIENISTA BUCODENTAL (NOVIEMBRE 2004 A MARZO 2008)

Aux. al especialista, att. Al paciente, tareas de recepción, esterilización, control stock, higiene, informar paciente IHO, RAR, profilaxis, sellado de fisuras, afilado instrumental perio., realización de blanqueamientos con peróxido de carbamida, radiografías periapicales y OPT e interpretación, cementado de brackets, bandas, aparatos ortodónticos, urgencias ortodoncia, tareas de laboratorio como crear prótesis fija provisional, vaciado de impresiones, zocalados, realización de vacuums, composturas en prótesis removible de acrílico,...

CONSULTORI DR. MARCELLY

AUX. DENTAL Y RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (MARZO 2001 A MARZO 2004)

Aux. al especialista, atención especializada al paciente (recibir y despedir, entrega de presupuestos...) apertura y cierre de clínica, tareas de recepción, esterilización, control stock, arqueo caja, realización RX periapicales y OPT con revelado manual de las mismas e interpretación, gestión y administración de proveedores, contabilización de bancos, tesorería, ...

CLINICA DENTAL ALBERCA

AUX. DENTAL E HIGIENISTA BUCODENTAL (NOVIEMBRE 1998 A MARZO 2002)

Aux. al especialista, atención al paciente, tareas de recepción, esterilización, control stock, exploración al paciente, informar IHO, RAR, profilaxis, afilado instrumental periodoncia, sellado fisuras, blanqueamientos con peróxido de carbamida, RX manual y automático e interpretación, ... Tareas de laboratorios como crear prótesis fija provisional, vaciado de impresiones, zocalados, realización de vacuums, composturas en prótesis removible de acrílico, ...

GRADO SUPERIOR DE HIGIENISTA BUCODENTAL (IES MARRATXÌ, 2023-2025)

CURSO DE RADIO DIAGNÓSTICO PARA CLÍNICA DENTAL (2023-2024)

BACHILLERATO (2023)

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO Y PROGRAMAS COMO GESDEN

ESPAÑOL: LENGUA MATERNA

CATALÁN: NIVEL AVANZADO

INGLES: NIVEL BÁSICO

CARNET DE CONDUCIR B1 Y COCHE PROPIO